

京都府教育委員会  
教育長 橋本 幸三 様

申請者(団体名)	_____
郵便番号	_____
住 所	_____
氏 名(代表者)	_____ 印
連絡先電話番号等	_____

### 「 後 援 等 」 許 可 申 請 書

1 依頼事項 (後援名義の使用許可等)

\_\_\_\_\_

2 事業名

\_\_\_\_\_

3 主催者および代表者名 (役員名簿を含む)  
および主催団体の沿革等

-----  
-----  
-----

4 事業の概要  
(1) 趣旨、目的、後援等を必要とする理由

-----  
-----  
-----

(2) 日時

-----

(3) 場所 (住所)

-----

(4) 内容 (入場料金等)

-----  
-----  
-----

(5) 参加予定者 (人数および範囲)

-----  
-----

(6) その他 (過去に承認を受けている場合は、前回の承認書の写を添付するか、承認番号を記載する)

-----

5 他の後援、協賛予定者団体の名称

(注) 入場料等を必要とする催しについては、収支予算書を添付してください。  
(注) 前回の開催要項 (パンフレット等) があれば添付してください。

## 後援許可申請の際そろえていただきたい書類等

### 後援許可申請書（様式例）

宛先・・・「京都府教育委員会 教育長」と記入する。

申請者（団体名）（代表者名）等・・・電話で問い合わせすることもあるので、連絡先等含め  
もれなく記入し押印のこと。メールアドレスもあれば記入のこと。

1 依頼事項・・・「京都府教育委員会の後援名義使用許可」と記入する。

2 事業名・・・事業の実施要項のまま転記のこと。 ○○大会、○○講習会等

3 主催者および代表者名（役員名簿を含む）および主催団体の沿革等・・・主催団体の役員名簿や、規約・会則、主催団体の沿革（会の設立趣旨・活動内容等）は「別紙のとおり」として添付書類でも可。

#### 4 事業の概要

##### —主な審査項目—

- ・事業内容が教育・学術および文化の向上普及に寄与するものであるか。
- ・営利宣伝を目的としたものでないか。
- ・事業規模が府下一円にわたり広域性のあるものであるか。（地域的に広範囲に在住する者を対象とすることとし、市町村を対象とする事業は原則として許可できない。）

(1)趣旨・目的・後援等を必要とする理由・・・もれなく記入のこと。

(2)日時 (3)場所・・・住所も記入のこと。

(4)内容（入場料金・参加費等）・・・○○円入場料・参加費等を必要とする催しについては、前回の決算報告書及び今回の収支予算書を添付のこと。

(5)事業の参加予定者（人数および範囲）・・・医療関係者、教育関係者、○○に関心を持つ府民 ○○名等、具体的に記入すること。

(6)その他・・・過去に後援許可を受けた場合は、前回の承認番号を記入すること。

5 他の後援、協賛予定者団体の名称・・・予定のものを含めて、すべて記入のこと。

※ 事業の概要等については事業の実施要項等に、趣旨・目的・後援を必要とする理由ほか上記内容が記載されていれば「別紙のとおり」として添付書類でも可。

※ 前回の開催要項（パンフレットや実施要項等）を添付のこと

##### —まとめ（再掲）—

1 事業の実施要項（事業の趣旨・目的・後援を必要とする理由・日時・場所・入場料・参加予定者の人数および範囲がわかるものであること）

2 主催団体の役員名簿

3 主催団体の規約・会則

4 主催団体の沿革（会の設立趣旨・活動内容等）がわかるもの

5 後援申請事業の収支予算書・前年度の決算書（入場料・参加費を必要とする事業の場合）

6 前回の開催要項（パンフレットや実施要項等）

添付してください。

京都府教育委員会  
教育長 様

事業実施団体名  
代表者

印

〇〇〇〇〇〇〇〇 に係る京都府教育委員会後援事業報告書について

平成〇〇年〇月〇日付け〇教特第〇〇号で承認の事業について別添のとおり  
報告します。

別紙様式

# 実 施 報 告 書

1 事 業 名

2 主 催 者 名

3 実 施 年 月 日

4 事 業 の 概 要

5 事 業 の 成 果

6 そ の 他

# 申請書

平成 年 月 日

京都府知事  
山 田 啓 二 様

団体名  
代表者名 公印

事業名 ○○○○○○○○○○

○年度において○○事業を実施したいので、京都府後援名義の使用について下記のとおり申請します。

## 記

- 1 事業名
- 2 目的
- 3 主催
- 4 日時 平成 年 月 日 (曜日) ○○時～
- 5 会場 実施場所 (住所、電話等)
- 6 添付資料 ①実施要項  
②団体概要 (役員、内容等)  
③収支予算書
- 7 その他
  - ・事務局等、連絡先の住所
  - ・その他必要と思われること